1

შპს ქართულ -ამერიკული უნივერსიტეტის

საქმისწარმოების სამსახურის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

2

შინაა რსი

1 . ზოგა დი დ ებულებები 3

2 . სამსახურის მიზნები 3

3 . სამსახურის ფუნქციები 3

4 . სამსახურის სტრუქტურა ....

3

1. ზოგა დი დებულბებ �衦֔隄⁎뽑奯ခᙐ❔䈁萦ࠐ墀ᡀ㊐墎�昅钖萠亿 ഊ儍ੑഊ〸㠶㘠〠㔹㐮㤶‸㐲⸰㐠牥ഊ圪⁮ഊ䉔ഊ⽆㐠ㄵ⸹㘠呦ഊㄠ〠〠ㄠㄶ㠮㌲‷㠷⸲

1. 1. ㄮ

4

1.12. პრეზიდენტისა და პირველი ვიცე-პრეზიდენტისათვის ხელმოსაწერად
წარსადგენი დოკუმენტების გაფორმების მონიტორინგი ;
1.13. უნივერსიტეტის საქმისწარმოების წესისა და სხვა აქტების შესაბამისად

კორეს პონდე ნციის დადგენ ილ ვადაში გაფორმების ორგანიზაცია .

1.14. დოკუმენტების დაბეჭდვის, ასლის გადაღებისა და გამრავლების ორგანიზება, დო კუმ ენტ ე ბის ბლანკე ბის შე მუშავება ;
1.15.

6

1.28.3. ახორციელებს პრეზიდენტისა